

Concept



Dienstverleningsovereenkomst
Afvalmanagement

Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland

Zone.college

(datum)

Referentienummer (-..-.....)

Inhoud

In overweging nemende dat:	3
Artikel 1 Onderwerp van de Overeenkomst.....	3
Artikel 2 Duur en einde van de overeenkomst.....	3
Artikel 3 Kwaliteitsbeheersing.....	4
Artikel 5 Facturatie en betaling	5
Artikel 6 Toepasselijk recht en geschillen.....	5
Artikel 7 Aansprakelijkheid Opdrachtnemer	5
Artikel 8 Algemene bepalingen	6
Ondertekening	6
Bijlagen	6

De ondergetekenden:

Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland, hierna te noemen: Opdrachtgever, kantoorhoudend op het adres Hoeflingweg 9 te Lochem, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer B.J. Pastoor, in de functie van lid College van Bestuur,

hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

(naam opdrachtnemer), gevestigd te (postcode en plaats) aan de (adres), rechtsgeldig vertegenwoordigd door (de heer / mevrouw) (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger), (functie);

hierna te noemen: "Opdrachtnemer".

Opdrachtgever en Opdrachtnemer, hierna eventueel ook individueel aangeduid als "Partij" dan wel gezamenlijk aangeduid als "Partijen".

In overweging nemende dat:

- Opdrachtgever een Europese aanbesteding volgens openbare procedure heeft gehouden onder publicatienummer: (publicatienummer invullen). Teneinde met één partij een overeenkomst aan te gaan voor dienstverlening aangaande het Afvalmanagement;
- Opdrachtnemer op (datum invullen) een Inschrijving heeft ingediend in het kader van voornoemde Europese openbare aanbesteding;
- Opdrachtgever alle ingekomen Inschrijvingen heeft beoordeeld en dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever op basis van de Inschrijving van Opdrachtnemer besluit een Dienstverleningsovereenkomst te gunnen aan Opdrachtnemer;
- Ook voor het overige sluitende afspraken met Opdrachtnemer zijn gemaakt.

Partijen hebben besloten om hun onderlinge rechtsverhouding nader te regelen en vast te leggen in deze Dienstverleningsovereenkomst ("Overeenkomst") waarmee zij verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Onderwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer Opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig het gestelde in het Aanbestedingsdocument van Opdrachtgever d.d. [...], met bijbehorende bijlagen met kenmerk (Bijlage 1) door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. [...datum...] met kenmerk(Bijlage 2), welke Opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. deze Overeenkomst;
 2. de Nota van Inlichtingen d.d. ;
 3. het Aanbestedingsdocument met bijbehorende bijlagen d.d.;
 4. de Algemene Voorwaarden FSR d.d.
 5. de overige Bijlagen;
 6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [...datum...], met kenmerk [...kenmerk...];

Artikel 2 Duur en einde van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van drie (3) jaar. Deze overeenkomst vangt aan op **1 oktober 2023** en eindigt op [...];
- 2.2 Deze Overeenkomst kan door Opdrachtgever maximaal twee (2) maal onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd met twee (2) jaar.

- 2.3 Deze Overeenkomst kan met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling is vereist, geheel of gedeeltelijk worden ontbonden conform het gestelde in artikel 12.1 van de Algemene Voorwaarden FSR en aanvullend:
- Indien blijkt dat de geschiktheidseisen door de Opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig zijn ingevuld, wat geleid zou hebben tot uitsluiting in het kader van de aanbestedingsprocedure, dan wel Opdrachtnemer op enige wijze niet meer voldoet aan de eisen die in de aanbestedingsprocedure zijn gesteld.
- 2.4 Wanneer Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit deze overeenkomst jegens Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden dan wel te lijden schade die in direct verband staat met het uitvoeren van de Overeenkomst door Opdrachtnemer, met uitsluiting van gedeelde omzet en/of bedrijfsstagnatie tenzij gedeelde omzet en/of bedrijfsstagnatie is veroorzaakt als gevolg van opzet of grove nalatigheid.
- 2.5 In alle gevallen van beëindiging van de Overeenkomst werkt de Opdrachtnemer mee aan de continuïteit van Afvalmanagement en aan een zorgvuldige overdracht aan een andere, door Opdrachtgever gecontracteerde Opdrachtnemer. Het niet meewerken aan de in dit lid bedoelde verplichting door Opdrachtnemer levert een toerekenbare tekortkoming op.
- 2.6 Ingeval van ingrijpende wijzigingen in wet- en regelgeving treden partijen met elkaar in overleg om te bezien of en in hoeverre de Overeenkomst aangepast moet worden teneinde zoveel mogelijk tegemoet te komen aan het doel van de Overeenkomst.

Artikel 3 Kwaliteitsbeheersing

- 3.1 Door Opdrachtgever kan een kwaliteitsoordeel worden gegeven op basis van bevindingen per locatie. Dat kan Opdrachtgever twee maal per jaar doen aan de hand van de gestelde KPI's in het Aanbestedingsdocument.
- 3.2 Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn.
- 3.3 Worden de beschreven resultaten niet behaald en blijft hierdoor het kwaliteitsoordeel negatief, dan kan dat leiden tot een korting op het maandfactuurbedrag. Kortingen zullen worden toegepast over het maandbedrag met betrekking tot de vaste kosten of indien niet van toepassing een redelijk deel van de gefactureerde kosten. Verrekening dient plaats te vinden in de eerst daaropvolgende maand, middels een creditfactuur.
- 3.4 Indien, gedurende de looptijd van het contract, de afspraken herhaaldelijk niet worden nagekomen conform de voorschriften, heeft Opdrachtgever, na twee schriftelijke waarschuwingen in een periode van minimaal 5 dagen en maximaal 15 dagen, het recht om opdracht te verstrekken aan derden om de dienstverlening alsnog uit te voeren. In dat geval is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die door de extra dienstverlening mocht zijn ontstaan. Hieronder wordt tevens verstaan het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen dienstverlening door derden.

Artikel 4 Tarieven en tariefsaanpassingen

- 4.1 Opdrachtnemer brengt de dienstverlening en het werkelijke aantal ledigingen per maand op nacalculatiebasis in rekening tegen de tarieven die door Opdrachtnemer zijn opgegeven in het Prijzenblad van de Inschrijving.
- 4.2 De Opdrachtnemer kan en zal derhalve geen andere kosten doorberekenen aan de Opdrachtgever als genoemd in de Inschrijving tenzij met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- 4.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 4.4 Voorstellen tot prijsindexering kunnen jaarlijks, schriftelijk voor 1 december, aan Opdrachtgever voorgelegd worden. Prijswijzigingen kunnen alleen doorgevoerd worden na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Indexering vindt plaats op basis van NEA-index (gepubliceerd door Panteia).
- 4.5 Indexering kan niet eerder plaatsvinden dan per 1 januari 2025.

Artikel 5 Facturatie en betaling

- 5.1 De facturen dienen maandelijks als Pdf-document verstuurd te worden naar het volgende e-mailadres facturen@zone.college. Iedere factuur (inclusief eventuele bijlagen) dient in een apart bestand te worden aangeleverd. Voor elke locatie wordt een afzonderlijke en gespecificeerde factuur aangeleverd;
- 5.2 Het factuuradres is:
Zone.college of Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland
t.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 190
7240 AD Lochem
- 5.3 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer:
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: bedrijfsnaam, adres, Btw-nummer, KvK-nummer, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - factuurdatum;
 - factuurnummer;
 - omschrijving geleverde goederen/ diensten;
 - leveringsdatum;
 - nettobedrag, btw-bedrag en brutobedrag;
 - btw-tarief
 - IBAN-nummer
 - Nummer kostenplaats/ kostendrager
 - Contactpersoon
 - Afleveradres/ betreffende locatie
- 5.4 Betreft het een buitenlandse factuur dan vermeld u ons btw-nr. NL806487203B01
- 5.5 De Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur. Indien Opdrachtgever de factuur akkoord heeft bevonden, zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Opdrachtnemer worden betaald.
- 5.6 De Opdrachtnemer dient, indien van toepassing, bij de maandelijkse facturering de weegbonnen van afzet- en perscontainers van de desbetreffende maand mee te sturen. Daarbij dient een overzicht gevoegd te worden waarop minimaal de volgende gegevens staan per locatie:
- Uniek nummer weegbon
 - Locatie
 - Afvoerdatum
 - Soort afval en gewicht
 - Het aantal ledigingen per afvalsoort per type (volume) container
- Dit overzicht vormt een onderdeel van de kwartaalrapportage. De kwartaalrapportage wordt binnen 10 dagen na afsluiten van de betreffende periode digitaal ter beschikking gesteld aan de contactpersoon van het Facilitair Bedrijf.

Artikel 6 Toepasselijk recht en geschillen

- 6.1 Op deze (Raam)overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing;
- 6.2 Alle geschillen die naar aanleiding van deze overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement rechtbank Gelderland te Zutphen.

Artikel 7 Aansprakelijkheid Opdrachtnemer

- 7.1 De bepalingen over aansprakelijkheid is geregeld in de Algemene Voorwaarden FSR zoals op deze Overeenkomst van toepassing zijn.
- 7.2 De Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de tijdige, juiste en volledige uitvoering van de opdracht als omschreven in de documenten behorende bij de aanbesteding volgens de rangorde zoals beschreven in artikel 1.2.
- 7.3 De Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade, die laatstgenoemde lijdt en die een gevolg is van een handelen of nalaten van personen, die de Opdrachtnemer met de uitvoering van de Overeenkomst belast, ongeacht of deze personen wel of niet in loondienst bij de Opdrachtnemer zijn. Onder uitvoering wordt ook verstaan de uitvoering van een gedeelte van de Overeenkomst. Een eventuele schadebeperking is van toepassing conform artikel 14 van de Algemene Voorwaarden FSR.

- 7.4 Indien de Opdrachtnemer aantoonbaar niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de uitvoering van de opdracht nakomt, dan is de Opdrachtgever gerechtigd van de Opdrachtnemer te eisen dat deze voor eigen rekening en risico redelijke termijn zijn contractuele verplichtingen jegens de Opdrachtgever nakomt. Indien de Opdrachtnemer hieraan niet binnen een redelijke termijn voldoet, zal de Opdrachtgever de gemaakte kosten voor de inzet van extra personeel en behandelkosten op de Opdrachtnemer verhalen.
- 7.5 Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de overeenkomst. De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de overeenkomst adequaat verzekerd zijn.

Artikel 8 Algemene bepalingen

- 8.1 Alle correspondentie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vindt plaats in de Nederlandse taal.
- 8.2 Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de Overeenkomst blijven van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.
- 8.3 Deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen bevatten alle tussen partijen gemaakte afspraken. Aanvullingen op en wijzigingen in deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn opgemaakt en door alle Partijen zijn ondertekend.
- 8.4 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten en/ of leveringen.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Voor akkoord de Opdrachtgever

Voor akkoord de Opdrachtnemer

Datum:

Datum:

Plaats: Lochem

Plaats:

Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland
Zone.college

(de heer/mevrouw) (NAAM ONDERTEKENAAR)
(FUNCTIE ONDERTEKENAAR)

(NAAM OPDRACHTNEMER)
(NAAM ONDERTEKENAAR)
(FUNCTIE ONDERTEKENAAR)

Bijlagen

1. Nota van Inlichtingen
2. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
3. Algemene Voorwaarden FSR
4. Inschrijving